令和７年度「ラーケーションの日」申請書

※受理手続き・受理票返却のため、３日前までに提出してください。

※申請書は取得するお子さん全員について記入し、上のお子さんの担任にご提出ください。下のお子さんの担任にはきずなネットや連絡帳などでお知らせください。

<table>
<tr><th>学年・組・番号</th><th colspan="2">名　　前</th></tr>
<tr><td>年　　組　　番</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>年　　組　　番</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>年　　組　　番</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ラーケーションの日を取得する日</td><td colspan="2">（１日ずつ取得する場合）
月　　日（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">（２日または３日連続で取得する場合）
月　　日（　　）
～　　月　　日（　　）</td></tr>
<tr><td>令和７年４月・令和８年２月・３月に取得される場合は、申請の日時にかかわらず、給食をカットできません。</td><td colspan="2">申請書提出日　　令和　　年　　月　　日
保護者氏名
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
</table>

※取得２週間前の申請は給食をカットできますので、下のいずれかに〇をつけてください

（　　）給食カットを希望する

（　　）給食カットを希望しない

カットした場合、ラーケーション実施日が変更されても給食の提供はできません。

受　理　票

令和　　年　　月　　日

年　　組　＿＿＿＿＿＿＿＿さん　保護者様

刈谷市立富士松東小学校

「ラーケーションの日」申請書を受理いたしました。

・ラーケーションの日を取得するのは、　月　日（　）～　月　日（　）です。

・給食のカットを（　「する」　・　「しない」　）で受理いたしました。