

## 17 学割証交付願

### 学割証交付願

|         |                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生徒氏名・年齢 | ( ) 才                                                                                                                                  |
| 学年・組・番号 | 年 組 番                                                                                                                                  |
| 保護者氏名   |                                                                                                                                        |
| 身分証明書番号 | 第 号<br>(生徒手帳の生徒番号を記入する)                                                                                                                |
| 旅行年月日   | 年 月 日から<br>年 月 日まで                                                                                                                     |
| 行き先     | ( 都・道 )<br>府・県                                                                                                                         |
| 乗車区間    | 駅～ 駅<br>(片道・往復・連続・周遊)                                                                                                                  |
| 交付希望枚数  | 枚 (往復で購入する場合は1枚)                                                                                                                       |
| 旅行目的    | 該当番号に○をうつ。<br>1. 帰省                      2. 正課教育活動<br>3. 部活動等校外教育活動<br>4. 就職・受験              5. 見学学習<br>6. 傷病治療                7. 家族旅行 |
| 同伴者の有無  | 無 ・ 有 (1. 親    2. 教師    3. 親戚<br>4. その他 (                      ) )                                                                     |

発行番号 第 号

## 学割証の取り扱い規定

- 1 正式名称 学校学生生徒旅運賃割引証
- 2 利用機関 J R・近畿日本鉄道など
- 3 利用距離 片道 100kmを超える区間であること
- 4 割引率 運賃（普通乗車券）の2割
- 5 有効期間 発行日より3か月
- 6 発行手続 原則として乗車券購入日の1週間前までに「学割証受付願」に必要事項を記入し担任に提出する。  
「学割証受付願」は「かりなんナビ」の該当ページのコピー、本校ホームページからのダウンロード及び学校で配付する用紙を使用する。
- 7 乗車券購入手続 「学割証」と生徒手帳を駅窓口へ提出する。
- 8 旅行目的 下記旅行目的の7項目に限られる。

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| 1 帰 省        | 休暇、所用による帰省              |
| 2 正課教育活動     | 実習など学校が正式に行う教育活動        |
| 3 部活動等校外教育活動 | 2以外で学校の認めた教育活動          |
| 4 就職・受験      | 就職または進学のための試験等          |
| 5 見学学習       | 学校が就学上適当と認めた見学または行事への参加 |
| 6 傷病治療       | 傷病治療、その他就学上支障となる問題の処理   |
| 7 家族旅行       | 保護者旅行への随行               |